

## Протокол № 1

засідання педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу  
«Слов'янський фаховий коледж Національного авіаційного університету»

**30.08.2022р.**

Присутні: 47 осіб

### Порядок денний:

1. Вибори секретаря педагогічної ради на 2022 – 2023 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ: Гребець О.Б.** – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

Обрати секретарем педагогічної ради на 2022 – 2023 навчальний рік викладача Меркулову І.В.

2. Про склад педагогічної ради на 2022 – 2023 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ: Лисак Т.К.** – в. о. начальника коледжу.

**УХВАЛИЛИ:**

Внести до складу педагогічної ради осіб, запропонованих в. о. начальника коледжу (список додається).

Термін: 30.08.2022 р.

3. Про підсумки роботи коледжу за 2021 - 2022 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ: Лисак Т.К.** – в. о. начальника коледжу.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити звіт в. о. начальника коледжу Лисак Т.К. про підсумки роботи СФКНАУ за 2021 – 2022 навчальний рік.

Термін: 30.08.2022 р.

4. Про підсумки роботи навчального відділу за результатами літньої екзаменаційної сесії 2021-2022 навчального року і задачі пед. колективу на 2022 – 2023 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ: Гребець О.Б.** – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Затвердити звіт в. о. ЗНК з НР Гребець О.Б. про підсумки роботи навчального відділу за результатами літньої екзаменаційної сесії 2021 - 2022 навчального року.

2. Проаналізувати результати складання літньої екзаменаційної сесії на відділеннях та циклових(предметних) комісіях і розробити план заходів щодо підвищення якості успішності здобувачів фахової передвищої освіти .

Термін: до 15.09.2022р.

Відп.: зав. відділеннями, голови циклових комісій.

3. Адміністрації коледжу та навчальному відділу:

3.1. За результатами зимової сесії 2022-2023 н. р. провести анкетування студентів з метою одержання інформації щодо якості викладання та об'єктивності оцінювання викладачами коледжу.

Термін: 14-21 листопада 2022 року.

Відп.: в. о. ЗНК з НР, методист.

3.2. Провести аналіз забезпеченості викладачів в електронній бібліотеці коледжу оновленими навчальними та робочими програмами, матеріалами для проведення лекційних, практичних занять, критеріями оцінювання результатів навчання, екзаменаційними білетами.

Термін: жовтень 2022 року.

Відп.: в. о. ЗНК з НР, методист.

3.3. Регулярно проводити моніторинг якості знань і вмінь здобувачів фахової передвищої освіти.

Термін: протягом року.

Відп.: в. о. ЗНК з НР, методист.

3.4. Вибірково провести повторні зрізи з дисциплін, показники абсолютної та якісної успішності за останні роки різко підвищуються або знижуються.

Термін: 7-14 листопада 2022 року.

Відп.: в. о. ЗНК з НР, зав. відділеннями.

4. Головам циклових комісій:

4.1. Заслуховувати на засіданнях циклових комісій інформацію викладачів про своєчасність та якість виконання методично - наукової роботи.

Термін: протягом року.

Відп.: зав. відділеннями, голови циклових комісій.

4.2. Проводити необхідні заходи, спрямовані на досягнення якісного рівня підготовки здобувачів фахової передвищої освіти згідно з нормативними вимогами в умовах дистанційного навчання.

Термін: протягом року.

Відп.: зав. відділеннями, голови циклових комісій, викладачі.

4.3. Здійснити моніторинг забезпечення та оновлення літератури і методичних матеріалів в електронній бібліотеці коледжу.

Термін: вересень 2022 року.

Відп.: зав. відділеннями, голови циклових комісій.

5. Викладачам коледжу:

5.1. Активно та ініціативно долучатися та долучати студентів до дослідницько-наукової роботи з метою формування майбутнього фахівця, конкурентоздатного на ринку праці України.

Термін: протягом року.

Відп.: викладачі.

5.2. Розробити вкрай необхідні навчальні посібники зі спецдисциплін, предметів, де відчувається їх нестача з об'єктивних причин для використання в умовах дистанційного навчання.

Термін: протягом року.

Відп.: голови циклових комісій, викладачі.

5.3. Розробити та видати опорні конспекти, практикуми, робочі зошити тощо для використання в умовах дистанційного навчання.

Термін: протягом року.

Відп.: викладачі.

5.4. Готувати студентів до переможної участі в конкурсах, фестивалях, конференціях Міжнародного, Всеукраїнського та обласного рівнів, грантах та друк матеріалів в наукових виданнях.

Термін: протягом року.

Відп.: викладачі.

5.5. Працювати з обдарованими студентами для їх якісної підготовки до участі в олімпіадах.



Термін: протягом року.

Відп.: викладачі.

5. Про план роботи педагогічної ради на 2022 – 2023 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ: Лисак Т.К.** – в. о. начальника коледжу.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити план роботи педагогічної ради на 2022 – 2023 навчальний рік (план додається).

Термін: 30.08.2022 р.

6. Про затвердження графіку навчального процесу в коледжі на 2022-2023 н. р.

**СЛУХАЛИ: Гребець О.Б.** – в.о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити графік навчального процесу в коледжі на 2022 – 2023 навчальний рік.

Термін: 30.08.2022 р.

7. Розгляд та затвердження пропозиції щодо призначення завідувачів відділеннями, голів циклових (предметних) комісій на 2022-2023 навчальний рік.

**СЛУХАЛИ: Гребець О.Б.** – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити список завідувачів відділеннями, голів циклових (предметних) комісій на 2022 – 2023 навчальний рік.

Термін: 30.08.2022 р.

8. Про атестацію педагогічних працівників в коледжі. Затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються в 2022-2023 навчальному році.

**СЛУХАЛИ: Гребець О.Б.** – в. о. заступника начальника коледжу з навчальної роботи.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити список педагогічних працівників, які атестуються в 2022 – 2023 навчальному році (список додається).

Термін: 30.08.2022 р.

Голова педагогічної ради



Тетяна ЛИСАК

Секретар



Ірина МЕРКУЛОВА